



TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA TRILJA

Kralja Tomislava 1a, 21240 Trilj

info@visittrilj.com

www.visittrilj.com

+385 21 832 510

OIB: 92994314579

UPUTE ZA IZNAJLJIVAČE – 2026. godine

NAPOMENA: Ovaj dokument isključivo je informativnog karaktera, i u njemu se nalaze relevantni izvadci iz zakona. Svi zakoni spomenuti u ovom dokumentu dostupni su na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske (www.mint.hr), kao i na mrežnim stranicama Narodnih novina (www.nn.hr)

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu. Zahtjev za izdavanjem Rješenja se podnosi nadležnom Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije, Upravni odjel za turizam, pomorstvo i promet (Vukovarska 1, 21000 Split; tel: 021/450-324; e-mail: tonci.sanader@dalmacija.hr).

Osim Rješenja iznajmljivač mora imati i sljedeće elemente u vezi s pružanjem ugostiteljskih usluga u domaćinstvu:

1. STANDARDIZIRANA PLOČA ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKTA

Standardizirana ploča mora biti vidno istaknuta na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, s oznakom vrste i kategorije objekta te vrste posebnog standarda utvrđenog rješenjem nadležnog ureda.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma i sporta su:

- Kordun Marketing d.o.o. (Matka Laginje 10, Karlovac, tel: 047 645 561; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr)
- Jaguar d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888; e-mail: jaguarst6@gmail.com)
- Binar d.o.o. (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442; e-mail: binar@st.htnet.hr)
- T.O. Robi (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655; e-mail: reklame.mikic@gmail.com)
- Negras d.o.o. (Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052 431 046, 091 1904 965, 091 5230 380; e-mail: info.negras@gmail.com)
- Tramax d.o.o. (Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split; tel: 021 548 808; e-mail: info@tramax.hr)
- Skripta tisak d.o.o. (F.Kuhača 12, 31000 Osijek; tel: 031 203 900; e-mail: tisak@skripta.hr)
- Condor B&B d.o.o. (Križine 8, 21000 Split; tel: 021 460 143; e-mail: condor.split@gmail.com)

2. SUSTAV eVisitor – PRIJAVA I ODJAVA TURISTA

Sukladno Pravilniku o sustavu eVisitor (NN 43/2020) popis turista vodi se, a prijava i odjava turista obavljaju se putem sustava eVisitor kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

Iznajmljivači su obavezni u roku od 24 sata od dolaska prijaviti u sustav eVisitor sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja te u roku od 24 sata od odlaska odjaviti njihov boravak.

Ministarstvo turizma i sporta razvilo je mobilnu aplikaciju eVisitor u sklopu projekta Hrvatski digitalni turizam za koju nije potrebna TAN lista i služi prvenstveno za bržu prijavu gostiju te uvid u financijske obaveze s mogućnošću preuzimanja uplatnica.

3. POPIS GOSTIJU

Popis gostiju nalazi se u sustavu eVisitor. Iznajmljivači su dužni prikupljati osobne podatke o osobama koje borave u objektu u određenom opsegu, a u svrhu ispunjavanja svojih zakonskih obaveza i evidencije gostiju u sustavu eVisitor.

4. CJENIK

Isticanje cjenika obveza je svih iznajmljivača bez obzira iznajmljuju li kuću za odmor, apartman, studio apartman ili sobe u domaćinstvu. Cjenik mora sadržavati vrstu i kategoriju objekta, osnovne podatke iznajmljivača, naziv i cijenu usluge, vrstu naplate, termin, iznos turističke pristojbe ili informaciju da je uključena u cijenu, PDV (ako niste obveznik PDV-a, navesti da “PDV nije uračunat u cijenu temeljem članka 90. st. 2. Zakona o PDV-u”), dodatne usluge, datum važenja cjenika i potpis.

5. RAČUN

Iznajmljivač je gostu dužan izdati čitljiv račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom te odobrenim popustom pruženih usluga za svaku pruženu uslugu. Izgled računa nije propisan, važno je samo da sadrži sljedeće elemente: broj računa i datum, ime, adresu i OIB iznajmljivača; podatke o primatelju usluge; vrstu i cijenu usluge, iznos PDV-a ako ste u sustavu PDV-a ili naznaku da niste u sustavu PDV-a, iznos popusta ukoliko je odobren, ukupan iznos za plaćanje, naznaku o turističkoj pristojbi te potpis.

Račun se ispisuje u dva primjerka, jedan za gosta, a drugi ostaje u vašoj evidenciji.

6. EVIDENCIJA O PROMETU

Evidencija o prometu je evidencija o izdanim računima, a vodi se kronološki prema datumu izdanih računa, posebno za svaku kalendarsku godinu. Porezni obveznik je dužan u Evidenciji o prometu na kraju svakog dana evidentirati sve izdane račune, bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne. U Evidenciju prometa se upisuju svi izdani računi koji su izdani agencijama ili gostima. Ako nudite usluge prehrane, morate unijeti i te račune u Evidenciju prometa. Evidenciju prometa se može voditi u knjizi „Evidencija prometa“ ili na EP obrascu.

7. OBRAZAC ZA PRIGOVOR

Prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti svi pružatelji usluga u domaćinstvu imaju obavezu omogućiti korisnicima svojih usluga podnošenje pisanog prigovora na pruženu uslugu, osobno, poštom ili elektroničkom poštom. Na vidno mjesto u objektu potrebno je istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora u svakoj smještajnoj jedinici. Iznajmljivač mora odgovoriti na Prigovor gosta u roku od 15 dana te čuvati pisanu evidenciju prigovora gostiju najmanje godinu dana od dana primitka prigovora.

8. KUĆNI RED

Kućni red je potrebno postaviti na vidljivo mjesto i goste upozoriti na navedena pravila, kako ne bi došlo do nepotrebnih neugodnih situacija.

9. KUTIJA PRVE POMOĆI

Kutija prve pomoći mora biti osigurana na dostupnom mjestu u objektu za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu.

10. EVAKUACIJSKI PLAN

Evakuacijski plan je potrebno istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici, na vrata ili na zid do izlaznih vrata. Na planu je potrebno naznačiti prozore i vrata te smjer izlaza iz objekta radi evakuacije.

11. NORMATIVI NAMIRNICA, PIĆA I NAPITAKA

U slučaju pružanja usluga služenja hrane i pića, potrebno je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka, pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normative predočiti gostu. Naljepnica za zabranu točenja alkohola mlađima od 18 godina je obavezna u objektu.

FINANCIJSKE OBVEZE IZNAJMLJIVAČA

1. TURISTIČKA PRISTOJBA

Zakonom o turističkoj pristojbi (NN 52/2019) utvrđena je obveza plaćanja turističke pristojbe, način utvrđivanja visine turističke pristojbe, raspoređivanje prikupljenih sredstava turističke pristojbe, rokovi i način naplate i uplate turističke pristojbe, prijava i odjava turista te druga pitanja od značenja za prikupljanje i raspoređivanje turističke pristojbe i evidenciju turističkih noćenja.

Osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) koji se koristi za pružanje usluga smještaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Prema Odluci Županijske skupštine Splitsko – dalmatinske županije utvrđena je visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za 2026. godinu:

| | Smještaj u domaćinstvu – po krevetu | Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – po krevetu |
|---|--|--|
| Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe (u eurima) | 32,52 | 18,58 |

Paušalni iznos turističke pristojbe može se uplatiti jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka s dospijecom plaćanja 31. srpnja, 31. kolovoza, te 30. rujna tekuće godine, a uplatnice za plaćanje turističke pristojbe preuzimaju se iz sustava eVisitor pod rubrikom Financije – Uplatnica.

Iznos turističke pristojbe ne ovisi o popunjenosti kapaciteta.

PODACI ZA PLAĆANJE TURISTIČKE PRISTOJBE:

Primatelj: Turistička zajednica grada Trilja
Model: HR67
Poziv na broj primatelja: OIB uplatitelja + šifra objekta iz Evisitor
Broj računa/ IBAN: HR0310010051746004742

2. TURISTIČKA ČLANARINA

Do 15. siječnja tekuće godine, svi pružatelji ugostiteljskih usluga u domaćinstvima, na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG), dužni su nadležnoj Poreznoj upravi dostaviti obrazac TZ 2 za prijavu obračuna članarine turističkim zajednicama putem sustava ePorezna. Godišnji paušalni iznos članarine je umnožak najvećeg broja kreveta u smještajnom objektu u prethodnoj godini i iznosa članarine za svaki krevet, utvrđenih rješenjem nadležnog upravnog tijela.

NN 148/2022 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici:

| | Smještaj u domaćinstvu – po osnovnom krevetu | Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – po osnovnom krevetu |
|--|--|--|
| Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima) | 5,97 | 3,98 |

Godišnji paušalni iznos članarine za pomoćne krevete umanjuje se za 50%.

S obzirom da grad Trilj pripada 3. razvojnoj skupini potpomognutih općina i gradova, na ukupno obračunani iznos obračunava se i 20% umanjenja za navedena područja.

Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka sa dospijecom plaćanja 31. srpnja, 31. kolovoza te 30. rujna tekuće godine. Uplatnicu za turističku članarinu možete preuzeti iz sustava eVisitor – kategorija Financije – Uplatnice.

PODACI ZA PLAĆANJE TURISTIČKE ČLANARINE:

Primatelj: Turistička zajednica grada Trilja

Model: HR67

Poziv na broj primatelja: OIB obveznika

Broj računa/ IBAN: HR2410010051746027159

Opis: Turistička članarina

Iznajmljivači koji su do 31. prosinca 2025. dobili Rješenje o prestanku pružanja usluga smještaja, oslobođeni su obračuna i plaćanja članarine TZ u 2026. godini. Iznajmljivači koji su u tekućoj godini ishodili Rješenje o pružanju usluga smještaja, moraju Poreznoj upravi dostaviti Obrazac TZ 2 u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja.

Napomena:

Ako iznajmljivač ima objekte na više adresa, a sve su adrese na području iste turističke zajednice, zbrajaju se svi kreveti i članarina se uplaćuje na jedan IBAN.

Ako iznajmljivač ima više smještajnih objekata u dvije ili više turističkih zajednica, turističku članarinu plaća posebno za svaku turističku zajednicu na čijem području ima objekt ili objekte.

Stanje financijske kartice po osnovi turističke članarine iznajmljivači mogu provjeriti kod nadležne Porezne uprave ili u sustavu ePorezna.

3. GODIŠNJI PAUŠALNI POREZ

Paušalni porez plaća se kvartalno temeljem Rješenja Porezne uprave isključivo po broju osnovnih kreveta, pomoćni kreveti se ne obračunavaju. Visinu paušalnog poreza po krevetu određuje Vijeće grada Trilja i ono za 2026. godinu iznosi 40,00 eura.

4. PDV NA USLUGE STRANIH AGENCIJA

U slučaju korištenja usluga stranih posrednika i agencija sa sjedištem u drugim državama članicama EU, pružatelji usluga moraju obračunati i plaćati PDV- na usluge posredovanja do 20. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. PDV se obračunava i plaća samo za mjesece u kojem je ostvaren promet putem posrednika. Pružatelj usluga u domaćinstvu dužan je ishodovati i stranoj agenciji dostaviti PDV identifikacijski broj, a agencija će ispostaviti račun za proviziju bez obračunatog PDV-a. Primjerice ako poslužete s agencijom kao što je Booking.com, na iznos njihove provizije obračunava se PDV po stopi 25%. Zatim se nadležnoj Poreznoj upravi podnose obrasci Obrazac PDV i Obrazac PDV-S

Obrasci se mogu dostaviti i putem sustava ePorezna. Također postoji mogućnost korištenja usluge FINA-e za administrativne poslove (obračun, slanje obrazaca...) vezane uz navedenu obvezu. Za sve dodatne informacije po pitanju PDV-a na proviziju potrebno je kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave.