

Na temelju članka 19. stavak 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08.) i članka 35. stavka 1. Statuta Turističke zajednice grada Trilja, Nadzorni odbor Turističke zajednice grada Trilja, na sjednici održanoj dana 26. veljače 2016, donio je

## **POSLOVNIK**

### **O RADU NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA TRILJA**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Turističke zajednice grada Trilja (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor) određuju se način rada i odlučivanja Nadzornog odbora, sazivanja sjednica, tijekom sjednica, javnost sjednica, te druga pitanja bitna za rad Nadzornog odbora u skladu s odredbama Statuta Zajednice i Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08. – u daljnjem tekstu Zakon), te drugih zakonskih propisa.

##### **Članak 2.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Mandat i sastav Nadzornog odbora, kao i djelokrug rada, utvrđeni su Statutom Zajednice.

#### **II. MANDAT I SASTAV NADZORNOG ODBORA**

##### **Članak 3.**

Mandat članova Nadzornog odbora sukladno odredbi članka 13. Zakona je 4 godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira, odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### **Članak 4.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:  
- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,  
- član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Splitsko - dalmatinske županije.

Skupština Turističke zajednice grada Trilja bira i razrješava dva člana Nadzornog odbora većinom članova ukupnog broja predstavnika, a odluka je pravovaljana ako je na sjednici Skupštine bilo nazočno više od polovice predstavnika Skupštine.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Turističke zajednice grada Trilja.

### **III. NADLEŽNOST I ODGOVORNOST NADZORNOG ODBORA**

#### **Članak 5.**

Nadzorni odbor nadzire:

1. vodenje poslova zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### **Članak 6.**

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pismeno izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije, čiji je turistička zajednica član.

U Izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor mora posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Osim redovnih godišnjih izvješća, Nadzorni odbor je dužan podnijeti izvješće na zahtjev:

- Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Trilja
- najmanje 1/3 članova Skupštine Turističke zajednice grada Trilja
- najmanje 1 člana Nadzornog odbora Turističke zajednice grada Trilja

## **II. ODLUČIVANJE U NADZORNOM ODBORU**

### **Članak 7.**

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

Glas u Nadzornom odboru može se dati pismom, telefonom, e-mailom i korištenjem drugih tehničkih sredstava, ako se tome ne usprotivi većina članova Nadzornog odbora.

## **III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA**

### **Članak 8.**

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo:

1. uvida u izvješća, analize i druge materijale koji su mu potrebni za rad,
2. zahtijevati saziv sjednice Nadzornog odbora kada to zatraži najmanje 1/3 članova te uz uvjete određene ovim Poslovníkom sazvati sjednicu Nadzornog odbora,
3. predlagati da se pojedina pitanja unesu u dnevni red sjednice Nadzornog odbora,
4. sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Nadzornog odbora,
5. druga prava određena ovim Poslovníkom, Statutom i Zakonom.

### **Članak 9.**

Član Nadzornog odbora dužan je redovito biti nazočan sjednicama Nadzornog odbora, a u slučaju svoje opravdane spriječenosti dužan je pravodobno izvijestiti predsjednika Nadzornog odbora te je dužan savjesno obavljati zadaće koje mu povjeri Nadzorni odbor.

### **Članak 10.**

Član Nadzornog odbora dužan je obavljati povjerene mu zadaće pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika te čuvati poslovnu tajnu.

## **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA NADZORNOG ODBORA**

### **Članak 11.**

Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva i predsjedava sjednicom Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika

- Predsjedava sjednici Nadzornog odbora,
- Osigurava nesmetano odvijanje rada Nadzornog odbora,
- Brine da se na vrijeme izradi izvješće o izvršenom nadzoru,
- Potpisuje izvješća o nadzoru, zapisnike i druge poslove

Predsjednika Nadzornog odbora i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora između sebe na način predviđen u članku 3. ovog Poslovnika.

## **V. SAZIVANJE SJEDNICE**

### **Članak 12.**

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje i kada to zatraži:

- Turističko vijeće Turističke zajednice grada Trilja,
- najmanje 1/3 članova Skupština Turističke zajednice grada Trilja,
- najmanje 1 član Nadzornog odbora Turističke zajednice grada Trilja.

Obvezno je sazivanje sjednice uvijek kada se zatraži neko od izvješća iz članka 6. ovog Poslovnika.

### **Članak 13.**

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora mora biti upućen najkasnije 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

### **Članak 14.**

Poziv za sjednicu treba sadržavati oznaku rednog broja sjednice računajući od konstituiranja Nadzornog odbora, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te predloženi dnevni red.

Uz poziv za sjednicu prilaže se zapisnik prethodne sjednice i materijali za pojedine točke predloženog dnevnog reda.

## **VI. TIJEK SJEDNICE**

### **Članak 15.**

Sjednicu Nadzornog odbora otvara predsjednik ili utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Nadzornog odbora.

### **Članak 16.**

Predsjednik podnosi članovima Nadzornog odbora prijedlog dnevnog reda na razmatranje.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda. Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Nadzornog odbora većinom glasova nazočnih članova Nadzornog odbora. Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda, i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

#### **Članak 17.**

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik iznosi na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

#### **Članak 18.**

Predsjednik formulira prijedlog i stavlja ga na glasovanje. Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Na osnovi rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen. Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina članova Nadzornog odbora. 4

### **VII. ZAPISNIK**

#### **Članak 19.**

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a naročito:

- Redni broj sjednice,
- Dan, mjesto i sat održavanja,
- Imena nazočnih članova Nadzornog odbora i drugih sudionika sjednice,
- Konstataciju da postoji kvorum,
- Predloženi-usvojeni dnevni red,
- Tijek razmatranja i rasprave s imenom sudionika,
- Tijek odlučivanja,
- Odluke i zaključke donijete po pojedinim točkama,
- Naznaku vremena završetka sjednice,
- Potpis zapisničara i predsjednika.

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Nadzornog odbora. Zapisnik potpisuje predsjednik odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici i zapisničar.

#### **Članak 20.**

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora dostavlja se članovima Nadzornog odbora kao i članovima Turističkog vijeća.

Jedan primjerak zapisnika sa svim materijalima sa sjednice čuva se u pismohrani.

## **VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 21.**

Javnost rada Nadzornog odbora osigurava se i ostvaruje dostavom članovima pisanih sadržaja, putem sjednica i redovnih izvješća Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice te Turističkom vijeću Splitsko – dalmatinske županije.

### **Članak 22.**

Članovi Nadzornog odbora dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupni tijekom i u svezi s obavljanjem funkcije. Osobe koje su po pozivu nazočne sjednicama nadzornog odbora ili njegovih komisija imaju se izričito obvezati na čuvanje tajne.

Poslovnom tajnom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi oni podaci koje je takvima označila osoba koja ih priopćava, i kod kojih se, uz primjenu pozornosti dobrog gospodarstvenika ne može isključiti opasnost da bi njihovom objavom bili ugroženi interesi Zajednice. Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatra se i svaka činjenica, koja je u izravnoj i neizravnoj vezi s poslovanjem Zajednice, a inače je poznata samo ograničenom broju osoba, i za koju bi se s pozornošću dobrog gospodarstvenika imalo zaključiti da je njeno držanje u tajnosti potrebno ili korisno za Zajednicu.

### **Članak 23.**

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda Zajednice će donijeti odluke u kojima će utvrditi koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, kojim osobama ti podaci mogu biti dostupni te koje su osobe ovlaštene raspolagati tim podacima.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Ovaj Poslovnik donosi Nadzorni odbor većinom glasova ukupnog broja članova. Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik. Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležan je Nadzorni odbor.

## **Članak 25.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja na sjednici Nadzornog odbora.

Trilj, 26 veljače 2016.g

Predsjednik Nadzornog odbora  
Boris Grubišić Čabo