



**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA TRILJA**

**IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG  
PROGRAM RADA  
TURISTIČKE ZAJEDNICE  
GRADA TRILJA  
SA FINANCIJSKIM PLANOM  
ZA 2025. GODINU**

Listopad 2025. godine

UVOD .....	3
PRIHODI.....	7
AKTIVNOSTI.....	8
1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE .....	8
2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA.....	9
3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE.....	14
4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT .....	22
5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA .....	25
6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	26
7. REZERVA .....	27
8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE.....	27

## UVOD

Na temelju članka 55. i 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) ministrica turizma i sporta Republike Hrvatske donijela je novu Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju programa rada za sve razine sustava turističkih zajednica.

Turističke zajednice svoje aktivnosti planiraju i iskazuju u godišnjem programu rada, koji prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) obvezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Cilj nove metodologije je unificiranost i konsolidacija planiranja i izvještavanja o provedenim aktivnostima na svim razinama sustava kako bi se postigla transparentnost, jasan i precizan pregled u aktivnosti i uloga u razvoju, implementaciji i provedbi zadaća prema razinama ustroja turističkih zajednica.

Turistička zajednica grada Trilja temelji svoj program rada i ciljeve prema odrednicama Strateškog plana turizma za SDŽ 2017.-2027.

Program rada Turističke zajednice grada Trilja za 2025. godinu temelji se na sljedećim područjima i aktivnostima djelovanja:

- A. Program promocije turističke ponude Turističke zajednice grada Trilja
  - B. Inicijativa i aktivnosti Skupštine i Turističkog vijeća
  - C. Operativni rad Turističkog ureda.
- A) Program promocije turističke ponude Turističke zajednice grada Trilja za 2025. godinu temelji se na sljedećim aktivnostima:
- Provođenje glavnog plana razvoja turizma regionalnog i nacionalnog,
  - Povećanje cjelokupnog turističkog prometa,
  - Osmišljavanje i provođenje promotivnih aktivnosti uz valorizaciju očuvanog prirodnog okoliša, njegove zaštite i unaprjeđenja svijesti u funkciji turizma i
  - Kreiranje novih turističkih proizvoda.
- B) Inicijative i aktivnosti Skupštine i Turističkog vijeća usmjeriti na:
- Poticanje razvoja i očuvanje turističkih vrednota našeg kraja,
  - Suradivanje sa sportskim, kulturnim i drugim društvima te institucijama radi bolje promocije turizma,
  - Praćenje suvremenih metoda marketinga i
  - Aktivno sudjelovanje pri operativnoj realizaciji programa rada.

C) Pod operativnim radom Turističkog ureda podrazumijeva se:

- Realiziranje plana izrade i tiskanja promotivnih materijala,
- Udruživanje turističko-ugostiteljskih subjekata u zajedničkim promotivnim aktivnostima,
- Intenziviranje zajedničkih aktivnosti u poticanju i organiziranju turističkih jednodnevnih izletničkih programa sa obale prema unutrašnjosti,
- Kontinuirano praćenje turističkog prometa (kontrola prijave dolazaka i noćenja turista u smještajnim kapacitetima putem aplikacije *eVisitor*),
- Suradnja sa Glavnim uredom HTZ, Turističke zajednice SDŽ, Uredom za turizam te suradnja sa institucijama grada Trilja,
- Organiziranje i realiziranje nastupa na sajmovima i
- Organiziranje i realiziranje studijskih putovanja novinara i turističkih agenata (Studijska putovanja novinara i turističkih agenata se u pravilu organiziranju na razini Glavnog ureda HTZ-a i Turističke zajednice SDŽ).

### Ostvareni rezultati turističkog prometa:

Broj dolazaka i noćenja za 2023. i 2024. godine

01.01.-30.09.2023.		01.01.-30.09.2024.	
DOLASCI	NOĆENJA	DOLASCI	NOĆENJA
domaći 715	domaći 1961	domaći 579	domaći 1482
strani 2135	strani 16284	strani 2937	strani 19039
ukupno 2850	ukupno 18245	ukupno 3156	ukupno 20521

Izvor: Statistički podaci s *eVisitor*

Uplata turističke pristojbe za 2023. i 2024. godinu

Razdoblje: 01.01.-30.09.2023.	Razdoblje: 01.01.-30.09.2024.
6.407,18 eura	5.302,40 eura

## Uplata turističke članarine za 2023. i 2024. godinu

Razdoblje: 01.01.-30.09.2023.

Razdoblje: 01.01.-30.09.2024.

7.176,91 eura

8.313,84 eura

### Prikaz raspoloživih smještajnih jedinica po vrstama

<b>VRSTA SMJEŠTAJA</b>	<b>SMJEŠTAJNE JEDINICE - SOBE BROJ</b>	<b>LEŽAJEVI BROJ GLAVNI</b>	<b>LEŽAJEVI BROJ POMOĆNI</b>
Hoteli	25	48	23
Sobe	47	104	6
Apartmenti	30	69	16
Kuće za odmor	165	318	37
<b>UKUPNO</b>	<b>267</b>	<b>539</b>	<b>82</b>

Ukupno ležajeva: 621

### Ciljevi:

Strateški plan turizma SDŽ 2017.-2027. i Strateški plan Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske 2022. – 2026. predstavljaju cjelovit konceptualni okvir koji omogućava: podizanje konkurentnosti ukupnog turističkog sektora razvojem cjelovite i kvalitetne turističke ponude na načelima održivosti i učinkovitosti tržišnim promicanjem hrvatskog turizma, a time i Republike Hrvatske u cjelovitosti.

Opći cilj 1. Podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma uz afirmaciju Hrvatske kao jedne od vodećih međunarodnih turističkih destinacija.

Posebni cilj 1.1. Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda.

Posebni cilj 1.2. Afirmacija Hrvatske na međunarodnom turističkom tržištu kroz učinkovitiju promociju.

## **PRIHODI**

U definiranju Financijskoga plana Turističke zajednice grada Trilja za 2025. godinu polazimo od pretpostavke kako će se situacija stabilizirati te se tržišta polako otvarati i da ćemo ostvariti punu sezonu. Zakonsko povećanje turističke pristojbe i otvaranje novih smještajnih kapaciteta moglo bi rezultirati i povećanim prihodom od turističke pristojbe. Na porast prihoda od turističke pristojbe utjecat će i procjene trenda rasta turističkog prometa (turističkih dolazaka i noćenja).

### TURISTIČKA ČLANARINA ----- 10.000,00 eura

Sukladno novom načinu obračuna temeljem Zakona o članarinama turističkim zajednicama (umanjenje od 12%) ali očekivanom oporavku i rastu turističkog prometa, sredstva turističke članarine planiramo u iznosu od 10.000,00 eura.

### TURISTIČKA PRISTOJBA ----- 8.500,00 eura

Prihodi od turističke pristojbe planiramo u iznosu od 8.500,00 eura. Turistička zajednica grada Trilja prema bruto uplatama prelazi u drugu kategoriju raspodjele sredstava, te će neto iznosi biti uvelike umanjeni.

Sukladno navedenom, izvorni prihodi planirani su u iznosu od 18.500,00 eura.

### PRIHOD IZ PRORAČUNA GRADA/ŽUPANIJE/ DRŽAVE -----110.000,00 eura

Prihod iz proračuna grada/županije/države planirana su u iznosu od 110.000,00 eura, a predstavljaju sredstva iz grada Trilja u iznosu od 100.000,00 eura koji se odnose na provedbu Programa rada tijekom 2025. i sredstva Županije dobivena putem javnih poziva u iznosu od 10.000,00 eura.

### PRIHODI OD SUSTAVA TZ ----- 32.283,00 eura

Turistička zajednica grada Trilja planira se javiti na natječaj Ministarstva turizma koji otvaraju fondove za nerazvijene turističke zajednice. Planirani prihod po spomenutom natječaju je 32.283,00 eura. Plan je koristiti sredstva za unaprjeđenje turističkog proizvoda i infrastrukture.

### OSTALI PRIHODI ----- 7.740,00 eura

Prihodi od donacija i sponzora planirani su iznosu od 7.740,00 eura.

Prihod Turističke zajednice grada Trilja u 2025. godini planiran je u ukupnom iznosu od 168.523,00 eura.

# AKTIVNOSTI

## 1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

### 1.1 Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

- Sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

Cilj aktivnosti:

Objediniti sve turističke aktivnosti i proizvode kroz projektno udruživanje turističkih zajednica i jedinica lokalne samouprave koje na svojem području nemaju osnovanu turističku zajednicu. Uz suradnju i financijsku potporu Ministarstva turizma i Hrvatske turističke zajednice, inicijativu su podržali svi dionici, a turističke zajednice bit će nositelji projekta kroz apliciranje na fondove za nerazvijena područja.

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja, TZ grada Sinja, TZ grada Vrlike, TZ općine Dugopolje, Općina Otok, Općina Hrvace, Općina Dicmo, Općina Klis.

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: prosinac 2025.

- Akcijski i operativni planovi

### 1.2 Istraživanje i analiza tržišta

### 1.3 Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

- Povratne informacije o ulaganjima turističke zajednice na svim razinama promocije
  - **Analiza promotivnih aktivnosti**

Cilj aktivnosti:

Transparentnost i analiza tržišta i učinkovitost kroz oglašavanja kroz razne promocije putem društvenih mreža i ostalih virtualnih alata kojim se Turistička zajednica koristi za promociju destinacije. Povećanje broja korisnika i posjetitelja web stranice, Facebook profila i Instagram profila.

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja, Grad Trilj

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: prosinac 2025.

## **2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**

### **2.1 Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda**

- Razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

### **2.2 Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda**

- Označavanje kvalitete, npr: *labeling* obiteljskog smještaja i općenito dodjela oznaka kvalitete u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom.
- Suradnja s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji (npr. suradnja TZ grada Trilja s ugostiteljima, hotelijerima itd.)

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn

### **2.3 Podrška razvoju turističkih događanja:**

- Organizacija i suorganizacija događanja, kulturno – zabavnih, sportskih i sličnih manifestacija u destinaciji

- **Thrill Blues Festival**

Cilj aktivnosti:

Thrill Blues Festival svaku godinu privlači sve veći broj posjetitelja kako domaćih tako i stranih, te je kroz dvodnevni program u 2022. godini Grad Trilj posjetilo oko 8.000 posjetitelja. Manifestacija koja je etablirala grad Trilj na glazbenoj svjetskoj sceni, te je sam festival krajem 2019. godine bio proglašen najboljim internacionalnim festivalom.

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja, Grad Trilj, TZ Splitsko-dalmatinske županije

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 19.408,57 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: srpanj 2025.

- **Trilj eko festival**

Cilj aktivnosti:

Inovativna i jedinstvena manifestacija koja bi svojim sadržajem privukla veliki broj posjetitelja i predstavila eko proizvođače sa triljskog područja. Manifestacija koja bi stranim gostima, koji su u porastu svaku godinu, ponudila mogućnost degustiranja domaćih proizvoda OPG-ova. Veliki potencijal turističkog proizvoda destinacije zbog sve veće prepoznatljivosti Trilja kao destinacije. Uz izlagački dio, organizirale bi se i konferencije na temu ekologije, radionice za djecu i sl. Zbog današnje zelene osviještenosti i strategije cijele Hrvatske, građani Trilja imaju potrebu podizanja ekološke svijesti.

Nositelji aktivnosti: TZ grada Trilja i Grad Trilj

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 19.420,00 eura

Rok za realizaciju aktivnosti: lipanj/srpanj 2025.

- **Dani sv. Mihovila**

Cilj aktivnosti:

Suorganizacija i sufinanciranje kulturno – zabavne manifestacije "Dani sv. Mihovila" koja se tradicionalno održava u rujnu, pozivajući pritom lokalne i županijske obrtnike i udruge da se uključe zbog obogaćivanja programa. Kroz cijeli period održavanja manifestacije uključeno je gostovanje raznih tamburaških sastava, KUD-ova, dramskih, likovnih i sportskih udruga kako bi program bio što bogatiji i kvalitetniji, a isto tako zbog predstavljanja drugih dijelova Republike Hrvatske na kulturološkoj bazi.

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja, Grad Trilj, TZ Splitsko-dalmatinske županije

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: rujan 2025.

- **Advent u Trilju**

Cilj aktivnosti:

U suradnji s gradom Triljem, nastaviti ćemo organizirati Advent u Trilju. Cilj je potaknuti građane da izađu iz zatvorenih prostora i dođu u centar grada u ovo posebno doba godine. Cilj nam je da dugoročno da i Advent u Trilju bude na listi želja i stranih turista zbog zanimljivih sadržaja i programa, na autentičnim lokacijama sa lokalnim specijalitetima. Program adventa bi bio raznolik, organiziran na atraktivnoj lokaciji uz rijeku Cetinu, održavao bi se u poslijepodnevnom i večernjim satima. Pored kućica koje bi nudile hranu i tople napitke, Turistička zajednica grada Trilja organizirala bi prigodne glazbene i zabavne programe, uključujući lokalne izvođače, zborove, pojedince kao i one koji bi u grupama pjevali prigodne Božićne pjesme zatim predstave za djecu, posjet Djeda Božićnjaka, podjela darova, humanitarne akcije, zatim izložbe dječjih radova na temu Adventa i najveselijeg kršćanskog blagdana – Božića. Za sve uzraste montiralo bi se i klizalište koje je i prethodnih godina uveseljavalo sve posjetitelje.

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja, Grad Trilj

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 15.000,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: prosinac 2025. / siječanj 2026.

- Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije.

#### **2.4. Turistička infrastruktura:**

- Upravljanje turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne/ regionalne samouprave i drugo.

#### **2.5. Podrška turističkoj industriji**

- Podrška subjektima u svrhu razvoju programa povezanih neposredno s turističkim proizvodom
- Potpore za programe dionika u turističkoj aktivnosti na razini destinacije iz vlastitih sredstava
- Potpora razvoju DMK-a.

### **3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE**

#### **3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice**

- Nastupi na sajmovima u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom temeljem programa rada regionalne turističke zajednice

- **Sajmovi, prezentacije, info nastupi**

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

- Posebne prezentacije turističke ponude destinacije u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom temeljem programa rada regionalne turističke zajednice

#### **3.2. Suradnja s organizatorima putovanja**

- Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ – om.

- **Putovanja novinara i suradnja s novinarima**

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

#### **3.3. Kreiranje promotivnog materijala**

- Izrada i distribucija informativnih materijala

- **Turistički vodič grada Trilja**

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

- **Ostali promidžbeni materijal**

Suveniri za važne goste i novinare na temu simbola Grada Trilja, kupovina i tisak na majice, promotivne vrećice, mape i fascikli, podmetači za čaše i ostali darovni materijali koji se mogu koristiti u svrhu promidžbe Grada Trilja.

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 4.713,28 eura

- **Oglašavanje na billboardima i LED display-ima**

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

- **Oglašavanje u citylightovima i interaktivnim totemima**

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom cijele 2025.

- Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenim mrežama

- **Društvene mreže (Facebook i Instagram)**

Cilj aktivnosti:

Na društvenim mrežama Facebook i Instagram, Turistička zajednica grada Trilj ima uspješnu stranicu *Visit Trilj* s kojima smo započeli krajem travnja 2017. a koje sada prati oko 3.000 pratitelja. Velik broj pratitelja potrebno je kontinuirano informirati o zanimljivostima kako bi se zadržao interes društvene zajednice za destinaciju.

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: cijela 2025.

- Priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje odobrenje LTZ u RTZ

- **Flyeri**

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: prosinac 2025.

### 3.4. Internetske stranice

- Upravljanje određenim sadržajem na internetskim stranicama (npr. *Google Maps*)

- Razvoj i održavanje internetskih stranica

- **Internet stranica: [www.visittrilj.com](http://www.visittrilj.com)**

Cilj aktivnosti:

Uređivanje i unaprjeđenje web stranice je kontinuiran proces, održavanje i dopunjavanje sadržajima postojeći portalima, prilagodba postojećeg sadržaja novom dizajnu, pisanje novih tekstova za dodatni sadržaj te prijevod istih na 4 jezika, upload geo karti sa prikazom biciklističkih ruta, novih video materijala i dokumenata. Kako bi web stranica bila visoko pozicionirana na Google tražilici potrebno je konstantno ažurirati podatke i dodavati novosti. Cilj svih planiranih akcija je što kvalitetnija prezentacija turističke ponude potencijalnim gostima.

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 205,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: prosinac 2025.

- **Promocija destinacije Trilja kroz web stranicu HTZ**

Cilj aktivnosti:

Web stranica HTZ osigurava veću prisutnost i vidljivost nama emitivnih tržišta. Stoga redovitim objavama vijesti, fotografija, video materijala i tekstova koje se uklapaju u portal na hrvatskom, engleskom, španjolskom i njemačkom jeziku doprinose zainteresiranosti posjetitelja i istraživanju web stranice TZ grada Trilja o cjelokupnoj ponudi destinacije.

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: prosinac 2025.

### **3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka**

- Uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji
- Otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka
  - **Jedinstveni turistički informacijski sustav (prijava i odjava gostiju, statistika, evidencija uplate članarine i turističke pristojbe)**

Cilj aktivnosti:

Privatni iznajmljivači imaju mogućnost prijave i odjave svojih gostiju putem web aplikacije na stranici [www.evisitor.hr](http://www.evisitor.hr) čime na jednostavan, brz i efikasan način ispunjavaju svoju obavezu prijave boravka turista u turističku zajednicu i MUP:. Korištenje aplikacije je besplatno, a iznajmljivači ne moraju osobno donositi prijavnice u Turistički ured čime se stvara ušteda na vremenu jer ne moraju ručno unositi prijave i mogu više vremena posvetiti gostima. Troškovi se odnose na uspostavljanje, održavanje, unapređivanje i edukaciju za korištenje programa za prijavu i odjavu gostiju kako bi u budućnosti TZ grada Trilja imala kvalitetnu bazu podataka i pregledne statističke izvještaje.

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja, Grad Trilj

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom cijele 2025.

- Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i HTZ

### **3.6. Turističko informativne aktivnosti**

- Upravljanje TIC-evima (funkcioniranje TIC-a uključujući plaće turističkih informatora)
- Upravljanje Centrima za posjetitelje / interpretacijskim centrima
- Postavljanje *info punktova* te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

- **Welcome desk ZL Split**

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: travanj- studeni 2025.

## **4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT**

### **4.1. Turistički informacijski sustav i aplikacije *mVisitor***

- Sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama HTZ kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije
- Sudjelovanje u razvoju sustava poslovne inteligencije temeljenje na informatičkim tehnologijama (baze podataka B2B, portal, sistematizacije istraživanja, infografike) u suradnji i prema uputama regionalne turističke zajednice i HTZ.

### **4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji**

- Sustav nagrađivanja, priznanje postignućima u svrhu razvoju izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji samostalno i u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ
- Sudjelovanje u planiranju u provedbi ključnih investicijskih projekata javnog i privatnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije (programi *City card*, *City break* i sl.)
- Suradnja s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji
- Organiziran sustav upravljanja posjetiteljima

### **4.3 Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša**

- Poboljšanje općih uvjeta boravka turista
  - **Dan planeta Zemlje**

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: travanj 2025.

- Aktivnosti uređenja mjesta (šetnice, klupe, vidikovac i sl.)
- Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja dostupnosti kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

## **5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA**

### **5.1. Međunarodne strukovne i slične organizacije**

- **Članarina pri European Blues Union**

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

- **Članarina pri International Blues Union**

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

## **6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

### **6.1 Plaće**

- Plaće zaposlenika lokalne turističke zajednice osim plaća informatora u TIC

Navedena stavka obuhvaća troškove bruto plaća stalno zaposlenih djelatnika, uključujući pripadajuće troškove po spomenutom obračunu (doprinosi, porezi, prirezi...). U ove troškove ubrajaju se još i neoporezivi troškovi za zaposlenike (dar djetetu, nagrada u naravi, regres, jubilara nagrada...).

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja, Grad Trilj

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 52.250,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom cijele 2025.

### **6.2 Materijalni troškovi**

- Troškovi funkcioniranja ureda turističke zajednice (režijski troškovi, zakup poslovnog prostora, uredska oprema i materijal, održavanje prostora, troškovi platnog prometa, odvjetnički i javnobilježnički troškovi, troškovi poštarine, stručno usavršavanje zaposlenika).

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja, Grad Trilj

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 11.000,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom cijele 2025.

### **6.3 Tijela Turističke zajednice**

- Naknade za obavljanje aktivnosti članovima tijela turističke zajednice, putni troškovi članova tijela turističke zajednice, troškovi reprezentacije, pripreme te distribucije materijala za potrebe održavanja sjednica tijela turističke zajednice

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja, Grad Trilj

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 200,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom cijele 2025.

## 7. REZERVA

- Rezerva do 5% za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planiranje aktivnosti ili nove aktivnosti)

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 8.426,15 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom cijele 2025.

## 8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

- Ovisno o procjeni financijskog rezultata poslovanja u tekućoj godini ukoliko se ostvari manjak prihoda, potrebno je od planiranih redovnih prihoda za narednu godinu određeni dio sredstava rezervirati za pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine.

Nositelj aktivnosti: TZ grada Trilja, Grad Trilj

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 37.900,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom cijele 2025.

		<b>PRIHODI</b>	<b>PLAN za 2025.</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PLANA za 2025.</b>	<b>Udio %</b>	<b>Indeks Izmjene Plana 2025. / Plan 2025.</b>
<b>1.</b>		<b>Izvorni prihodi</b>				
	<b>1.1.</b>	<b>Turistička pristojba</b>	10.000,00	8.500,00	5,05	0,85
	<b>1.2.</b>	<b>Članarina</b>	10.000,00	10.000,00	5,93	1,0
<b>2.</b>		<b>Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna</b>	110.000,00	110.000,00	65,27	1,0
<b>3.</b>		<b>Prihodi od sustava turističkih zaje- dnica</b>	60.000,00	32.283,00	19,16	0,54
<b>4.</b>		<b>Prihodi iz EU fondova</b>				
<b>5.</b>		<b>Prihodi od gospodarske djelatnosti</b>				
<b>6.</b>		<b>Preneseni prihod iz prethodne go- dine</b>				
<b>7.</b>		<b>Ostali prihodi</b>	20.000,00	7.740,00	4,59	0,39
		<b>SVEUKUPNO</b>	<b>210.000,00</b>	<b>168.523,00</b>	<b>100</b>	<b>0,80</b>

	AKTIVNOSTI	PLAN ZA 2025.	IZMJENE I DOPUNE PLANA Za 2025.	Udio %	Indeks Izmjene Plana 2025. / Plan 2025.
1	<b>ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	15.000,00	0,00	0,0	0,0
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	15.000,00	0,00	0,0	0,0
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00	0,0	0,0
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,0	0,0
2	<b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>	100.000,00	53.828,57	31,94	0,54
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0,00	0,00	0,0	0,0
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	0,00	0,0	0,0
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	100.000,00	53.828,57	31,94	0,54
2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,0	0,0
2.5.	Podrška turističkoj industriji	0,00	0,00	0,0	0,0
3	<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>	17.000,00	4.918,28	2,92	0,29
3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	2.000,00	0,00	0,0	0,0
3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.000,00	0,00	0,0	0,0
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	12.000,00	4.713,28	2,80	0,39
3.4.	Internetske stranice	1.000,00	205,00	0,12	0,21
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0,00	0,00	0,0	0,0
3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	1.000,00	0,00	0,0	0,0
4	<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>	1.000,00	0,00	0,0	0,0
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	0,00	0,00	0,0	0,0
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0,00	0,00	0,0	0,0
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	1.000,00	0,00	0,0	0,0
5	<b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b>	1.000,00	0,00	0,0	0,0
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	1.000,00	0,00	0,0	0,0
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,0	0,0
6	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	56.000,00	63.450,00	37,65	1,13
6.1.	Plaće	40.000,00	52.250,00	31,0	1,3
6.2.	Materijalni troškovi	16.000,00	11.000,00	6,53	0,69
6.3.	Tijela turističke zajednice	0,00	200,00	0,12	0,0
7	<b>REZERVA</b>	0,00	8.426,15	5,0	0,0
8	<b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>	20.000,00	37.900,00	22,49	1,9
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>210.000,00</b>	<b>168.523,00</b>	<b>100</b>	<b>0,8</b>



---

Ivan Bugarin, dipl. ing. el.  
Predsjednik Turističke zajednice grada Trilja