



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA TRILJA

GODIŠTE XXVII

BROJ 2/2020

TRILJ, 15. lipnja 2020.



SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE	STRANICA
1. Odluka o prihvatanju Izvješće o radu davatelja javne usluge Čistoća Cetinske krajine d.o.o. za 2019. godinu	3
2. Odluka o prihvatanju Izvješće o radu Muzeja triljskog kraja za 2019. godinu	3
3. Odluka o prihvatanju Izvješće o radu Gradske knjižnice Trilj za 2019. godinu	4
4. I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Trilja za 2020. godinu	4
5. I. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Gradu Trilju za 2020. godinu	28
6. I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Trilja za 2020. godinu	31
7. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Trilja za 2020. godinu	31
8. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Trilja za 2020. godinu	32
9. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi i zaštiti kulturne baštine Grada Trilja za 2020. godinu	33
10. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Trilja za 2020. godinu	35
11. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u športu i rekreaciji Grada Trilja za 2020. godinu	36
12. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba-ostale tekuće i kapitalne donacije Grada Trilja za 2020. godinu	38
 II. GRADONAČELNIK	
1. Odluka da za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Trilja nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš	40
2. Odluka o sufinanciranju rada sezonskih vatrogasaca	44
 III. TZ TRILJ	
1. Statut turističke zajednice Grada Trilja	45

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon) Skupština turističke zajednice grada Trilja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 02.06.2020, donijela je

S T A T U T

TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA TRILJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Trilja (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini grada Trilja.

Članak 2.

Turistička zajednica Grada Trilja upisana je u Upisnik turističkih zajednica koje vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 165, temeljem rješenja KLASA: UP/I-334-03/11-02/56 URBROJ: 529-05-14-10 od 3. veljače 2014. g.

Članak 3.

Naziv Zajednice je : “Turistička zajednica grada Trilja”.

Skraćeni naziv je “TZGT”

Sjedište zajednice je u Trilju.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem “Turistička zajednica grada Trilja” promjera 26 mm.

Žig zajednice je četvrtastog oblika promjera 45 X 25. mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica može imati svoj znak.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističkog ureda.

Zajednica ima znak koji je identičan grbu grada Trilja. Oblik grba je četvrtast, a sastoji se od valovite linije koja predstavlja rijeku Cetinu, i trokuta pri vrhu koji predstavlja planinu Kamešnicu.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

U provođenju promotivnih turističkih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: turistički ured – Ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Turistička zajednica može:

1. Upravlјati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravlјanje od strane jedinice lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave.
2. Organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije.
3. Objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća.
4. Organizirati stručne skupove i edukacije
5. Pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanje i analize namijenjene komercijalnoj upotrebi.
6. Obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno od stavka 4. ovog članka turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima na zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Zadaci Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. Sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2 Koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3 Razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4 Razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5 Razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6 Praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja.
- 1.7 Upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8 Strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskog razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9 Sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10 Upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11 Sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanje

- 2.1 Izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3 Osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4 Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije.

2.5 Planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. Operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1 Koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnim marketinških aktivnosti.

3.2. Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. Priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu.

3.4 Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji sa regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji sa Hrvatskom turističkom zajednicom.

3.5 Obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može na temelju odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 14.

Kao dragovoljni članovi u turističku zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje imaju punu poslovnu sposobnost i koje nisu obvezni članovi turističke zajednice.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi turističke zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljno članstvo prestaje:

- istupanjem dragovoljnog člana,
- neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci,
- isključenjem.

Članak 15.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područje grada,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.
- provode odluke i zakluče što ih donose tijela Zajednice

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama. Broj predstavnika u Skupštini Zajednice limitiran je i iznosi 18 članova.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

Skupine djelatnosti :

1. Hoteli
2. Iznajmljivači („Privatni smještaj“)
3. Ugostiteljstvo
4. Trgovina
5. Turistička djelatnost

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10%, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima ovim Statutom
15. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
16. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
17. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
18. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine traje četiri (4) godine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana Skupštine, prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik),
- na osobni zahtjev i
- opozivom od strane člana čiji je predstavnik.

Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlaštiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka. Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se dva puta (2) godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$
- zahtjeva Turističkog vijeća, direktora turističke zajednice i najmanje 1/10 članova Skupštine.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se poslovníkom o radu Skupštine.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovog čl. Tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 26.

Izvješće o radu turističkog vijeća iz članka 25. točke 3. ovog statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično.)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam (8) članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rada odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovog članka odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 32.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik grada Trilja.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća. Mandat Predsjednika traje četiri (4) godine.

Dužnost predsjednika turističke zajednice grada Trilja može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, sporazumno odredi gradonačelnik. Osoba koju sporazumno odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice grada Trilja samo za vrijeme trajanja sporazuma.

U trenutku razrješenja gradonačelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne uprave i samouprave, prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 33.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističkog vijeće,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora Ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 34.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti Predsjednika sjednici Skupštine i Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

Osoba iz stavka 2. ovog članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

5. Radna tijela

Članak 35

Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radno skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 36.

Zajednicu predstavlja Predsjednik, a zastupa direktor turističke zajednice.

Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 37.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 38.

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 39.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove.

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 40.

Na pravni status zaposlenih u Uredu, uvjete za stupanje za rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2 ovog članka Statuta moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu se izdaje uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 3. ovog članka koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisima iz stavka 2 ovog članka ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 7. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 41.

Turistička zajednica ima direktora.

Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.)

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Direktor turističke zajednice osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 40. Stavka 3. tog Statuta mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekišaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Članak 42.

Direktora u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

Članak 43.

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovog članka direktor turističke zajednici raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže 6 mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1 ovog članka obnaša Predsjednik turističke zajednice (od 01.01.2022).

Članak 44.

Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističke zajednice ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član zajednice.

Članak 45.

Direktor Zajednice:

1. Zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. Zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. Provodi odluke Turističkog vijeća
5. Organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. U granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. Usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. Najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. Na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. Upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. Odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. Predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. Odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno isvršishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. Potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. Priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. Predlaže mjere za unaprjeđenje organizacije rada turističke zajednice
17. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 47.

Direktor Zajednice može biti razriješen:

- na osobni zahtjev
- ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednice nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano
- ako je uslijedi nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
- ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Ureda u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka moraju podnijeti Predsjednik, Skupština.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost izjašnjenja o navedenim razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

U slučaju razrješenja direktora Ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora Zajednicu će zastupati Predsjednik.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti. Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine zajednice odgovorni su članu zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

Za svaku poslovnu godinu Zajednice utvrđuje program rada.

Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 52.

Turistička zajednica Grada Trilja obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

Godišnji program rada Zajednica izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice Turističko vijeće obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 54.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

Za izvršenje programa odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini turističke zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije.

Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3 ovog članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Turistička zajednica obvezuje se i izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka izdacima njihovog izvršenja izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela turističke zajednice ostvarenju prihoda po izvorima financijskom rezultatu poslovanja usporedbu programa rada i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja analizu i ocjenu izvršenja programa rada te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

Prihodi turističke zajednice su:

1. Turistička pristojba sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. Članarina sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama i
3. Prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. ovog statuta

Osim prihoda iz stavka 1 ovog članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- Proračuna jedinica lokalne samouprave,
- Članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice,
- Dragovoljnih priloga i darova,
- Imovine u vlasništvu i
- Fondova Europske unije i drugih fondova

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski se zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

Ograničenje iz stavka 4 ovog članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u zajednice.

Članak 59.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Članak 60.

Obvezatno članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 61.

U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće, a na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 62.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

Članak 63.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Članak 64.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

IX. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 65.

Radi obavljanja turističko informativnih poslova Zajednica može ustrojiti Turističko informativni centar u daljnjem tekstu TIC. Poslovi TIC-a su:

- Prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
 - Prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
 - Informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
 - Davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
 - Suradnja s informativnim organizacijama
 - Ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice
- TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 66.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 67.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 68.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 69.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 71.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj. Posebnu brigu Zajednice vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 72.

Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica grada osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice grada koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, siječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 73.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 74.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština izglasava dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 75.

Opći akti Ureda su:

- ustrojstvu,
- organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima i
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 76.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu

turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 77.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu grada Trilja.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti turističke zajednice na oglasnoj ploči turističke zajednice.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice grada Trilja u skladu s ovim Statutom dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Trilja objavljen u Službenom glasniku Grada Trilja broj 3/2010.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu grada Trilja osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 01. siječnja 2022. godine.



Ivan Šipić, dipl.teol.

Predsjednik Turističke zajednice Grada Trilja